

**FORMATOCPU-OMPU-AU-010**  
**SOLICITUD DE PERMISO PARA INSTALACIÓN DE AVISOS COMERCIALES**  
**USO EXCLUSIVO DE OMPU**

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN \_\_\_\_\_ EXPEDIENTE N°: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: VEN° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: VEN° \_\_\_\_\_ RIF N°: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono local: \_\_\_\_\_ Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS OBLIGATORIOS**

1. **Original y copia** de la solicitud, formato **CPU-OMPU-AU-010** llenado en su totalidad.
2. **Copia de la constancia** de inscripción del registro de Empresas Publicitarias.
3. **Copia del documento** de propiedad del inmueble debidamente protocolizado, o Documento de Arrendamiento Notariado.
4. **Original y Copia** de la Solvencia Municipal de Actividades Económicas.
5. **Original y Copia** de la Solvencia Municipal de Inmueble Urbano donde se localizara el aviso.
6. **Croquis** de ubicación del aviso con sus respectivos retiros.
7. **Gráfico** del aviso detallado a escala, acotado.
8. Para caso de Vallas, Cálculo de Estructura firmado por el Ingeniero responsable, con su solvencia emitida por el Centro de Ingenieros del Estado Zulia (CIDEZ).
9. En caso de edificaciones regidas por la Ley de Propiedad Horizontal, Autorización del Condominio con la respectiva Acta de Asamblea de propietarios.
10. En caso de estar ubicados en Terrenos Vacantes, Carta compromiso para mantener limpio sin escombros el sitio de ubicación.
11. **Planilla de liquidación o recibo** de pago por el servicio solicitado.
12. Traer el **Timbre Fiscal** para lo cual deberá registrarse en [www.sedatez.gob.ve](http://www.sedatez.gob.ve).

**PARA INSTALAR ANUNCIOS DE TECHO EN EDIFICACIONES CON MÁS DE 15 METROS DE ALTURA**

1. **Todos los anteriores.**
2. **Original y copia** de la Constancia de Cumplimiento de Normas Técnicas emitida por el Instituto Autónomo Cuerpo de Bomberos del Municipio Maracaibo.
3. **Plano** de ubicación del anuncio sobre la construcción a escala.
4. **Plano de planta y fachadas** del edificio con la valla, a escala.

**EN CASO DE RENOVACIÓN**

1. Si no implica cambio en la estructura, consignar como recaudos copia del permiso anterior, Solvencia de Actividades Económicas vigentes, Solvencia de Inmueble Urbano, pago por concepto de publicidad ante el SEDEMAT y pago por concepto de inspección.

**OBSERVACIONES GENERALES**

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ El monto a pagar por concepto de tasas administrativas de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo, N°002-3-2024 de fecha 08 de Enero de 2024.

Firma del Solicitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Inspección programada el día: