

FORMATO CPU-OMPU-AU-014
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS PUBLICITARIAS

USO EXCLUSIVO DE OMPU

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN _____ EXPEDIENTE N°: _____ FECHA: _____ HORA: _____

1.- DATOS DEL SOLICITANTE O AUTORIZADO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: VEN° _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail _____

2.- DATOS DEL PROPIETARIO

Nombres y Apellidos: _____
Cédula de Identidad: VEN° _____ RIF N°: _____
Dirección: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____
e-mail: _____

3.- DATOS DE LA EMPRESA:

Denominación o razón social: _____ Actividad Comercial: _____
Dirección del Inmueble: _____ Parroquia: _____
Teléfono local: _____ Teléfono Móvil: _____ Email: _____

REQUISITOS OBLIGATORIOS

1. **Original y copia** de la solicitud, formato **CPU-OMPU-AU-014** llenado en su totalidad.
2. **Carta** de presentación de la empresa (**dossier**).
3. **Copia del Documento de Propiedad** o contrato de arrendamiento del inmueble donde funciona la empresa.
4. Solvencia Municipal de Actividades Económicas vigente / Solvencia de Inmueble Urbano.
5. **Copia** del Registro de Comercio (Acta Constitutiva – estatutos).
6. **Copia** del RIF.
7. **Croquis** de Ubicación.
8. La Solicitud debe ser tramitada por el propietario, si la misma es realizada por un particular deberá presentar **Original** de la Autorización firmada por ambos anexando Copia de las Cédulas de Identidad.
9. **Constancia de Conformidad de Uso**.
10. **Planilla de liquidación** o recibo de pago por el servicio solicitado.
11. Traer el **Timbre Fiscal** por un valor 0,02 Unidades Tributarias (UT).

OBSERVACIONES GENERALES

- ✓ Todos los recaudos deberán ser consignados en una carpeta marrón oficio con su respectivo gancho y separadores entre cada requisito.
- ✓ El monto a pagar por concepto de tasas administrativas de conformidad con lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas Administrativas por expedición de Licencias, Permisos, Ventas, Copias y Certificación de Documentos del Municipio Maracaibo, N° 292-2020 de fecha 27 de Octubre de 2020.

Firma del Solicitante: _____
Fecha: _____ Hora: _____

Inspección programada el día: